



# ÓVODAI HÁZIREND

Készítette: Erdélyi Krisztina  
intézményvezető

## **I. Bevezető**

A Házirend a köznevelés intézményeinek belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak. A szabályozás elkészítését jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé. A megfogalmazott szabályok kikényszeríthetők, megsértésük jogi felelősséget eredményez. Elkészítése meghatározott eljárási rendben történik.

Miután közzétették, mindenki számára nyilvános és hozzáférhető.

### **1. A Házirend célja**

Belső jogforrás, mely a pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Szabályozottságával védi a gyermekek, szülők és az intézmény érdekeit, mivel rögzíti a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

Biztosítja az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segíti az óvoda közösségi életének megszervezését.

### **2. A Házirend tartalma**

A jogszabályi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása, túlszabályozás nélkül.

### **3. A Házirend hatálya**

#### ***Időbeli hatálya***

Határozatlan időre szól, az elfogadott és jóváhagyott Házirend kihirdetésével hatályát veszti a 2018.08.31. napján elfogadott és jóváhagyott Házirend.

#### ***Személyi hatálya***

Kiterjed az intézménybe járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az intézmény dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre.

#### ***Területi hatálya***

Kiterjed az intézmény területére, az intézmény által szervezett intézményen kívüli programokra, valamint az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

## **II. Általános adatok**

Az intézmény fenntartója: Csemő Község Önkormányzata

➤ címe: 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 1.

Az intézmény neve: Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde

➤ székhely címe: 2713 Csemő, Petőfi Sándor u. 2.

➤ telephely címe: 2713 Csemő, Piac u. 3.

OM azonosítója: 202 351  
Intézményvezető: Erdélyi Krisztina  
➤ elérhetősége: 06/53 592-022; 06/30 524 9424  
Intézményvezető-helyettes: Lendérmé Godó Márta  
➤ elérhetősége: 06/53 392-017; 06/30 524 8689  
E-mail címe: nefelejcsovi@csemo.hu  
Honlap elérhetőség: [www.nefelejcsovi.csemo.hu](http://www.nefelejcsovi.csemo.hu)

### **III. Az intézmény nyitva tartása**

A nevelési év rendje: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Az óvodai nevelés nélküli napok száma öt, tervezett időpontjuk: 1. november, 2. február, 3. április, 4. június, 5. augusztus.

Nyári zárás ideje: szükség esetén augusztus 1-augusztus 31. között kijelölt időszakban.

Téli zárás ideje: szülői igényfelmérés alapján Karácsony és Újév között. Ha a szülők nem igénylik, fenntartói engedéllyel.

#### ***Az ügyeletek megszervezésének rendje***

A nevelés nélküli munkanapon és a zárva tartások idején – a szülő igénye esetén – a fenntartóval egyeztetett formában az intézmény ellátja a gyermek felügyeletét.

Az iskolai őszi,- téli,- tavaszi szünet, valamint nyáron június 1-e után az óvodás gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el.

Az óvodás gyermekek reggel 05.30 órától 07.00 óráig, délután 15.30 órától 17.00 óráig ügyeleti csoportszobában tartózkodnak.

Az intézmény nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 05.30-tól 17.00-ig.

### **IV. Az intézmény használatba vételének rendje**

#### **1. Az óvodai jogviszony létesítése**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.  
A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásra kötelezett.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében

kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni:

- azt az adott év augusztus 31. napjáig harmadik életévét betöltött vagy annál idősebb gyermeket, aki életvitelszerűen a településen lakik,
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja, amellett, hogy az óvoda Alapító okirata szerint az adott sajátos nevelési igény területére ellátható.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első hatámapját megelőzően legalább harminc nappal Hirdetményt tesz közzé a Csemői Hírmondóban, a település, valamint az intézmény honlapján.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a fenntartó által közzétett Hirdetményben meghatározott időpontban.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a gyermek adatait rögzítjük. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni (gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, lakcím kártyája, valamint a szülő személyi igazolványa, lakcím kártyája).

A felvételtől írásos értesítés, az elutasításról határozat formájában értesítjük a jelentkezőket. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. Amennyiben nincs lehetőség elektronikus formában megküldött értesítésre, akkor a továbbítás postai úton vagy személyesen (szülői átvételt igazoló aláírással) történik.

A felvételtől, átvételtől az intézményvezető dönt.

Ha az óvodaköteles jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető engedélyt kér a fenntartótól felvehető gyermeklétszám túllépésére.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető dönt.

### *Az óvodai jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása a beíratás napjától*

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

### *Az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától gyakorolható jogok*

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Intézményhasználat, óvodai rendezvényeken való részvétel.
- Szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Óvodai étkezés – az egyéni sajátosságok (ételallergia stb.) figyelembe vételével.
- Szükség szerinti (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermek) fejlesztő nevelésben történő részvétel.  
Logopédiai ellátás, ortopédiai szűrés/mozgásfejlesztés

## **2. Az óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól a területileg illetékes kormányhivatal;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort;
- a nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik;
- nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

## **V. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

### **1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a) a gyermek, a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra;

#### *A távolmaradás szülő által történő igazolásának szabályai*

- minden esetben írásban történik, az óvoda által biztosított nyomtatványokon (a gyermek óvodapedagógusától kérhető, letölthető az óvoda honlapjáról);
- amennyiben nem áll rendelkezésre óvoda által biztosított nyomtatvány, lehet más formátumú írásbeli kérelem;
- kizárólag a csoportos óvónő engedélyével érvényes, amelyet az aláírásával igazol;
- az írásbeli kérelmet a hiányzást megelőzően két munkanappal kell benyújtani a csoportos óvónő részére;

- az iskolai őszi,- téli,- tavaszi szünet, valamint a nyári hónapok időtartamára, az óvodapedagógus kérésére a szülő előzetesen, írásban bejelenti a gyermeke távolmaradását;
- tartós hiányzás esetén, amely meghaladja a 10 óvodai napot, a szülő az intézményvezetőtől kér írásban engedélyt gyermeke távolmaradására, amelyre indokolt esetben az intézményvezető a kérelem aláírásával, intézményi pecséttel engedélyt ad;
- a tartós hiányzás iránti kérelmet legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően kell benyújtani az intézmény vezetője részére.

**b) a gyermek beteg volt, és azt a szülő orvosi igazolással igazolja;**

*Orvosi igazolás elfogadására vonatkozó szabályok*

- a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamán belül (orvosi igazoláson szereplő időszak) nem fogadja be az óvónő a gyermeket;
- csak abban az esetben, és attól a naptól kezdődően fogad el orvosi igazolást az intézmény, amely naptól a szülő értesítette az óvodát gyermeke betegségéről;
- betegségből adódó távollét esetén csakis orvosi igazolással látogathatja újra a gyermek az óvodát, amelyet a szülő az orvosi igazolás leadásával igazol az óvónő felé;
- az elektronikus úton érkező orvosi igazolások nem helyettesítik a szülő értesítési kötelezettségét, hogy gyermeke mikor érkezik az óvodába;
- orvosi igazolás nélkül az óvodapedagógus nem veheti át a gyermeket a szülőtől.

Amennyiben a pedagógusnak tudomására jut, hogy a gyermek óvodába érkezése előtt gyógyszert (láz,- fájdalomcsillapítót) kapott, vagy a gyermek egészségi állapota, viselkedése azt tanúsítja, akkor azt haladéktalanul jelzi a Gyermekjóléti Szolgálat részére.

**c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni;**

*Alapos indok miatt történő hiányzásra vonatkozó szabályok*

- ha a gyermeknek időpontra meg kell jelennie pl. szakorvosi vizsgálaton, szakszolgálatnál, szakértői bizottságnál, akkor arról a naptól a szülő írásbeli kérelmére vagy a vizsgálatról szóló értesítés bemutatásakor ad engedélyt a csoportos óvónő a fentebb felsoroltak alapján;
- az indoklás megalapozottságát az intézményvezető dönti el a körülmények ismeretében, a helyzetelemzést követően, amelyről a csoportos óvónők számára írásban készít tájékoztatót.

**d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.**

- (Krizisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolása.)

***A szülő jelentési kötelezettsége gyermeke előre be nem jelentett távolmaradása vagy késése esetén***

Amennyiben a gyermek váratlan körülmény miatt (pl.: betegség) nem látogatja az óvodát, a szülő a hiányzás első napján 09.00 óráig köteles annak bejelentésére, indoklására az óvodában, elsősorban az óvodatitkárnál, személyesen, elektronikus úton vagy telefonon.

Amennyiben nem érkezik jelzés az óvoda felé a gyermek első hiányzásának a napján, akkor a következő naptól kezdődően az étkezési jelentésből kivételre kerül a gyermek. A hiányzása igazolatlan. Amennyiben az óvodával való kapcsolatfelvétel nélkül a gyermek másnap, vagy a későbbiekben mégis megjelenik az óvodában, akkor a szülőtől az óvónő nem veheti át a gyermeket.

Amennyiben legkésőbb 09.00 óráig nem érkezik meg a gyermek az óvodába, és a szülő előzetesen nem jelentette be az óvónőnek a gyermek késését, abban az esetben a másnapi étkezési jelentésből törlésre kerül a gyermek. A következő napon nincs biztosítva a gyermek étkezése, nem jöhet óvodába.

## 2. Igazolatlan hiányzás

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési naphal többet mulaszt:**

- az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- 1998. évi LXXXIV. családok támogatásáról szóló törvény 15.§ (1-3) bekezdései értelmében az intézmény vezetője felhívja a családi pótlék jogosultját az igazolatlan mulasztással összefüggő jogkövetkezményre

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot:**

- az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a területileg illetékes kormányhivatal szabálysértési hatósági osztályát.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot:**

- kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál (Magyar Államkincstár) az ellátás szüneteltetését.
- az óvoda vezetője az intézkedést, tájékoztatásul megküldi a gyámhatóság részére is. (Kormányhivatal Gyámügyi Osztálynak)

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **tizenegy nap.**

## VI. Gyermek az óvodában

### 1. A gyermekek joga

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kizárásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt;
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét;
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre;
- a sajátos nevelési igényű gyermek különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították;
- ha beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatáson vegyen részt az óvodai nevelés keretein belül.

### 2. A gyermekek kötelessége

- Tartsák tiszteletben mások emberi méltóságát, jogait;
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában;
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használják, és azokra vigyáznak;



- Nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét, nem korlátozhatják viselkedésükkel a többiek fejlődéshez való jogát;
- Tartsák be az óvoda helyiségei és az intézményhez tartozó területek használati rendjét.

### 3. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, hittan foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja,
- önköltséges programokon résztvevők csoportja (pl. kirándulás).

## VII. Szülők az óvodában

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülők, jogaik érvényesítésére Szülői Szervezetet hozhatnak létre. A tagokat csoportonként szavazás után delegálják. A Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az intézmény vezetőjétől. Véleményezési jog illeti meg a 20/2012. (VIII.31.) EMMI RENDELET 82. § (6) bekezdése alapján az (1)-(5) bek. szereplő dokumentumok nyilvánosságának biztosítására vonatkozó helyi szabályok vonatkozásában.

### 1. A szülők jogai

A szülő joga, hogy:

- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét;
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen;
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon;
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

## 2. A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését;
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét;
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk;
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, az intézményvezető erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

## 3. Szülők által behozandó felszerelés az óvodába

- Fogmosó pohár, fogkefe, fésű;
- tornafelszerelés;
- évente két alkalommal tisztasági csomag (fogkrém, szappan, papírzsebkendő, egészségügyi papír, szalvéta, papírtörölő);
- önkéntes adomány, nyilatkozat alapján évente két alkalommal 2.000 Ft, a minőségi, változatos kézműves eszközök biztosításához.

## VIII. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elérhető az óvoda bejáratával szemben elhelyezett óvodai alapidokumentumok között.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenekfelett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

## 1. Egészségfejlesztés

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- a) az egészséges táplálkozás;
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás;
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése;
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése;
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás;
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

## 2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értelmes fegyelem, a közös élet biztonsága és nyugalma nagymértékben függ a csoport életét szabályozó szokás és szabályrendszerétől. Az óvodapedagógus az elsőszámú modell és példakép.

Óvodai nevelésünk folyamán kihangsúlyozott szerepet kap a megelőlegezett bizalom, mint önmagát beteljesítő jólat, ami életünkben állandóan jelen levőn, szinte feleslegessé teszi a jutalmazás, büntetés fajtáit, mert a sok kiteljesedő egyéniség közös életében mindinkább természetessé teszi, hogy az események nyugodt mederben folydogálnak, természetessé teszi, hogy mindenki a saját nyugodt, békés, örömteli életét éli így közösen.

Jutalmazást abban az esetben alkalmazunk, ha a gyermek valamely tevékenységben önmagához képest különös teljesítményt nyújt. Fontos a realitás, a következetesség és a mértékletesség betartása a pedagógus részéről.

A jutalmazás formái lehetnek: dicséret, simogatás, egy-egy feladat elvégzésére szóló megbízás, adott gyermek választ pl. mesét vagy dalt stb.

A helytelen magatartás és viselkedésformák előfordulása esetén a gyermek figyelmének elterelésével, a beszélgetés módszerének alkalmazásával tereljük a gyermeket a helyes magatartás és viselkedés irányába.

## 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekezésre, még ha előző nap érte is esetleg sérelem.

#### **4. Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek;
- nyílt napok;
- közös rendezvények;
- fogadóórák (vezetői, óvónői);
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a saját gyermek saját óvónőitől vagy az intézményvezetőtől kérhetnek a szülők.

Gyermekeket, szülőket érintő panasszal az intézmény Panaszkezelési Szabályzata szerint van lehetőség élni.

#### **IX. Intézményi védő, óvó előírások**

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden nevelési év kezdetén, valamint különböző foglalkozások vagy kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat.

Minden pedagógus és kisgyermeknevelő feladata, hogy az átadott ismeretek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az intézmény csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és a játékszert annak megfelelően alkalmazni.

A gyerekek intézményen kívüli kísérése esetén 5-10 gyerek után egy óvodapedagógust és egy dajkát kell biztosítani.

##### **1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az intézményben csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az intézménybe a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán a dolgozók részéről tilos! (Kivéve az állandó gyógyszerek, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Beteg gyermek elviteléről, és minél előbbi orvosi ellátásáról a szülő köteles gondoskodni, ezzel növelve a gyógyulás esélyeit.

Betegség után csak orvosi igazolással tudjuk újból fogadni a gyermeket.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke tartós betegségben szenved vagy lázgörcsre hajlamos, vagy gyógyszerérzékenysége van.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek, részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A családban előforduló betegségekről (főként fertőző) az óvodát tájékoztatni kell!

## **2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem tud a gyermek megérkezéséről.

Az óvodai tevékenységek megzavarásának elkerülése, valamint annak érdekében, hogy a biztonságot adó, személyiségfejlődést elősegítő napirendi tevékenységek megvalósuljanak minden gyermek óvodai életében, javasoljuk, hogy a gyermekek érkezzenek meg 08.00 óráig.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon stb.).

A gyermeket a szülők, rajtuk kívül, az általuk megnevezett, írásban bejelentett személy viheti haza.

Amennyiben a gyermek egyedül megy haza az óvodából, akkor azt az óvodavezetőnél kell a szülőnek írásban közölnie.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Alkoholtól ittas felnőtt részére a gyermeket, saját biztonsága érdekében nem adjuk át.

Azokért a gyermekekért, akiket ebéd után visznek haza 12.15 órakor jönnek a szülők, azon gyermekekért pedig, akik délután is részt vesznek az óvodai foglalkozásokon 15.00 óra után érkezzenek.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.00 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.00 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket az intézményvezető a bejelentett lakcímére szállítja.

### **3. A gyermekek étkeztetése az intézményben**

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az intézmény feladata, az önkormányzat által. Az intézmény köteles a felhasznált élelmiszerekből vett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt, valamint az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, az egészséges életmódra nevelésre vonatkozó előírásai miatt nem tudunk befogadni. A szülők által behozott, üzemben készült élelmiszerek esetében nem áll módunkban ételminta tárolására, így annak fogyasztása sem megengedett az óvodában.

A gyermek egyéni étkeztetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az intézmény területén (csokoládé, sütemény, cukorka, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az intézmény tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Különböző ételallergiák, étkezést befolyásoló egészségügyi problémák előfordulása esetén szakorvosi igazolás benyújtása szükséges ahhoz, hogy az intézmény megszervezze a gyermek intézményi étkeztetését.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli/tízórai 08.00 és 09.00 óra között, 10.00 órakor gyümölcs, illetve zöldség, ebéd 11.30 és 12.00 óra között, uzsonna 14.30 és 15.00 óra között.

Célszerű a nagyon korán (05.30 és 07.00 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

### **4. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

Az intézménynek a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését.

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: olyan személyes plüss játék, takaró, párna stb., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe, melyek megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Ha a gyermek az intézménybe értéktárgyakat hoz, azok megőrzéséért, eltűnéséért az intézmény nem vállal felelősséget.

## **5. A gyermekek ápoltsága, ruházata**

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú öltözet, a zárt edzőcipő.

Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

Fokozott figyelmet kell arra fordítani, hogy a ruhászsákban mindig legyen váltóruha (fehérmű, zokni, póló, nadrág).

Tornafelszerelés a lányoknak: piros tornadressz, fehér zokni, tornacipő, a fiúknak: piros rövidnadrág, fehér trikó, fehér zokni, tornacipő.

Óvodai ünnepélyek, rendezvények alkalmával lehetőség szerint a lányok: fehér blúzban, fekete szoknyában, fehér harisnyanadrágban, ünneplő cipőben, a fiúk: fehér ingben, fekete nadrágban, ünneplő cipőben legyenek.

Utcai cipőben az óvoda épületében sem a felnőttek, sem a gyerekek nem közlekedhetnek, kivéve, ha mamuszt (lábzsákot) húznak arra.

## **6. Az intézmény helyiségeinek és udvarának a szülők általi használatának rendje**

A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak.

Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az intézményvezető engedélyével lehet az intézményben tartózkodni.

Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni;
- a berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni;
- az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni;
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;

- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.  
A szülők, szüksége esetén csak a vendégmosdót használhatják.

Az intézmény épületében a szülők sem közlekedhetnek utcai cipőben, kivéve, ha lábzsákot húznak arra.

Az előre megszervezett programok, foglalkozások kivételével, a szülők a napirend és a gyermekek megszokott tevékenységeinek megzavarása elkerülése érdekében annyi időt tartózkodhatnak az intézményben, beleértve az intézmény udvarát is, amennyi a gyermek személyes átadásához, átvételéhez, valamint az irodában vagy csoportszobában szükséges adminisztrációs tevékenységek lebonyolításához szükséges.

A szükséges, óvónővel történő napi megbeszélések csak a halaszthatatlan, legfontosabb információk cseréjére korlátozódnak, más problémák, hosszabb megbeszélést igénylő témák előfordulása esetén fogadó óra keretében zajlik az információcsere, mindkét óvónő indokolt esetben az intézményvezető jelenlétében.

## **X. A térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

### **Az óvodai étkezési térítési díj**

A gyermekek számára a nevelési napokon a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít a települési önkormányzat által az intézmény.

Az étkezési térítési díjat Csemő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg.

Az étkezési térítési díj befizetése minden hónapban előre történik, a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

Az előzetesen lemondott igénybe nem vett étkezés térítési díj összege a következő havi térítési díjból kerül jóváírásra.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos;
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- nevelésbe vett gyermek esetében;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben az óvodás gyermek ingyenes óvodai étkezésre jogosult, a gyermek szülője/törvényes képviselője nevelési évenként, az óvodai étkezés igénybevétele előtt a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklet alapján nyilatkozik a jogosultság fennállásáról, a szükséges igazoló dokumentumok benyújtásával.



Amennyiben változás történik a jogosultságot illetően, a szülő/törvényes képviselő azt haladéktalanul köteles bejelenteni az óvodatitkárnál.

Azon napokra eső étkezési térítési díjat köteles a szülő/törvényes képviselő megfizetni, amely napokon az ingyenes étkezésre való jogosultság nem áll fenn, illetve a jogosultság igazolásához szükséges dokumentumok nem kerülnek benyújtásra.

## **XI. Az óvoda által biztosított szolgáltatások**

### **Térítésmentes szolgáltatások**

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott foglalkozások, programok
- Óvodán belüli kulturális programokon (mese- báb- zenés előadás, szórakoztató programok stb.) való részvétel
- Logopédiai szűrés, terápiás ellátás
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztőfoglalkozása szakértői vélemény alapján, fejlesztőpedagógus által
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményben előírt végzettséggel rendelkező szakember által
- Hit- és vallásoktatás
- Ortopédiai szűrővizsgálat
- OTP Bank Bozsik-program (ovi-foci)

### **Alkalomszerű térítéses szolgáltatások**

- Kirándulás
- Külső helyszínen történő kulturális programokon való részvétel
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások
- Készség- és képességfejlesztő szakmai anyagok
- Óvodai fotózás

## **XII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az intézmény profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az intézmény épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás, mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

### XIII. A házirend nyilvánossága, megismerése

A házirendet nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beiratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

### XIV. Záró rendelkezések

A házirend 2022. szeptember 1. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet a nevelőtestület, a fenntartó, a szülők közössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint intézményvezető gondoskodom.

Csemő, 2022. augusztus 15.



### XV. Legitimációs záradék

Az intézmény nevelőtestülete a Házirend tartalmát megismerte 2022.08.31. napján tartott nevelőtestületi értekezleten megvitatta és **elfogadta**.

Csemő, 2022.08.31.

*Páladi Ágnes!*  
a nevelőtestület képviselője

### Tájékoztatásul megkapják:

A **szülői szervezet /közösség** a 2011. évi CXCV. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján, továbbá a **nevelőmunkát segítő alkalmazottak**.